

**Перечень документов,  
предоставляемых в ОАО «Мосэнергосбыт»  
для заключения Договора энергоснабжения**

1. Письменное заявление на имя начальника отделения ОАО «Мосэнергосбыт» с просьбой заключить Договор энергоснабжения и направить инспектора для осмотра и пломбировки приборов учета электропотребления.
2. Разрешение на присоединение энергопринимающих устройств к электрической сети ОАО «МОЭСК».
3. Проект электроснабжения, согласованный в части учета с территориальными отделениями по учету и транспорту электрической энергии МКС-филиала ОАО «МОЭСК», ОАО «Мосэнергосбыт» и в полном объеме с Ростехнадзором.
4. Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности согласованный с владельцем внутренней сети, отделением по учету и транспорту электрической энергии МКС-филиала ОАО «МОЭСК», районом МКС-филиала ОАО «МОЭСК», отделением ОАО «Мосэнергосбыт».
5. Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки Потребителя, выданный инспекцией Управления Ростехнадзора.
6. Акт приемки в эксплуатацию технических средств учета электроэнергии.
7. Копия Устава (Учредительного договора, Положения и т.п.) организации. В случае действия предприятия по положению доверенность на право заключения Договора.
8. Копия Свидетельства о регистрации организации, выданного в налоговой инспекции ИФНС РФ.
9. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговой инспекции ИФНС РФ.
10. Копия информационного письма об учете в ЕГРПО (Госкомстат).
11. Копия Свидетельства о государственной регистрации права собственности или копия Договора аренды (купли-продажи) занимаемого помещения.
12. Копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей, частных лиц).
13. Справка из банка об открытии расчетного счета (оригинал).
14. Копия доверенности на право подписи Договора энергоснабжения, в случае, если Договор будет подписан не первым лицом предприятия или организация не имеет статуса юридического лица и осуществляет свою деятельность по доверенности от вышестоящей организации.

Все копии документов необходимо заверить подписью руководителя и печатью организации.